

**REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ**

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6

IM. J. KOCHANOWSKIEGO W ZGIERZU

**Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI I ODDZIAŁAMI
SPORTOWYMI**

Podstawa prawna:

1. Art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: dz. U. z 2021 r., poz.1762)
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Zgierzu z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Sportowymi

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Zgierzu z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Sportowymi realizującym statutowe działania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły, jako jej przewodniczący,
 - b) Wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na rodzaj stosunku pracy i wymiar czasu pracy.
3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady inne osoby z głosem doradczym. Rada może ograniczyć ich udział do wskazanych punktów obrad.

§ 2

1. Uczestniczenie w pracach Rady jest obowiązkiem każdego nauczyciela. Nieobecności usprawiedliwia się zwolnieniem lekarskim lub zwolnieniem ustnym u przewodniczącego Rady. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
2. Obecność na posiedzeniu Rady członkowie dokumentują podpisem na liście obecności.
3. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Obowiązkiem członków Rady Pedagogicznej jest branie czynnego udziału we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i w zebraniach zespołów oraz składanie przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
5. W sytuacjach szczególnych możliwe jest zorganizowanie posiedzenia rady pedagogicznej w trybie zdalnym w wykorzystaniem aplikacji Teams.

§ 3

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
3. Reprezentowanie właściwych postaw etycznych i zawodowych.
4. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i doskonalenia zawodowego oraz upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.

5. Współpraca z rodzicami/opiekunami uczniów.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- a) opracowuje terminarz i tematykę posiedzeń na dany rok szkolny,
- b) powiadamia wszystkich jej członków o terminie nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem,
- c) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej
- d) przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły do 31 sierpnia ,
- e) zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- f) kontroluje należyte wypełnianie przez radę pedagogiczną jej zadań i wykonanie uchwał rady,
- g) analizuje stopień realizacji uchwał rady pedagogicznej,
- h) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady podjętych z naruszeniem prawa zgodnie ze Statutem Szkoły,
- i) dba o autorytet rady pedagogicznej, chroni praw i godności nauczycieli,
- j) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej.

§ 5

1. Członek Rady Pedagogicznej:

- a) realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- b) doskonali własne umiejętności zawodowe,
- c) przestrzega prawa oświatowego oraz zarządzeń dyrektora,
- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- e) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i pracach rady, zespołów oraz jej komisji, do których został powołany,
- f) składa przed radą pedagogiczną sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań,
- g) współtworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej,

§ 6

1. Rada Pedagogiczna: zatwierdza w formie uchwał:

- a) Plan pracy szkoły;
- b) zmiany w Statucie Szkoły i Statut Szkoły;
- c) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- d) innowacje i eksperymenty pedagogiczne;
- e) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- f) w sprawie wniosku do Kuratora o przeniesienie uczniów do innej szkoły;
- g) Regulamin Rady Pedagogicznej;
- h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- i) zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
- j) jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promocję ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- b) sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- c) wniosek do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej;
- d) projekt innowacji do realizacji w szkole;
- e) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- f) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- g) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin nadwymiarowych;
- h) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- i) projekt finansowy szkoły;

- j) wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
- k) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- l) pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
- m) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
- n) kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;

3. Rada Pedagogiczna dodatkowo:

- a) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu;
- b) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
- c) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- d) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły;
- e) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- f) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- g) rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
- h) ma prawo składania wniosku wspólnie z Radami Rodziców i Samorządami Uczniowskimi o zmianę nazwy szkoły i nadanie imienia szkole;
- i) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
- j) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- k) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

4. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 7

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów (50% + 1) przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie jawne przeprowadza osoba prowadząca posiedzenie.
4. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:

- a) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
 - b) w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły,
 - c) na zarządzenie prowadzącego zebranie,
 - d) na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
5. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
6. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
7. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
8. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach podsumowujących, klasyfikacyjnych, zebraniach doraźnych, nadzwyczajnych lub w powołanych zespołach oddziałowych, zadaniowych, przedmiotowych, stałych lub doraźnych.
2. Działalność zespołów zadaniowych może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły, pracy nauczycieli, rozwiązywania sytuacji trudnych i problemowych.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.
4. Raz w roku przewodniczący zespołu dokonuje analizy realizacji zadań i przedkłada je przewodniczącemu rady pedagogicznej.
5. Roczna analiza działalności zespołu zawiera wnioski do realizacji na kolejny rok szkolny.
6. Zespoły realizują zadania zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego planem i harmonogramem.
7. Dokumentację zespołu prowadzi przewodniczący.

§ 9

1. Przygotowanie posiedzenia Rady polega w szczególności na opracowaniu porządku posiedzenia oraz zawiadomieniu członków Rady o terminie i miejscu posiedzenia.

§ 10

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej protokołuje członek Rady Pedagogicznej

- wybierany
przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej na czas określony.
3. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest Księga Protokołów, która winna być opieczętowana i podpisana przez dyrektora szkoły, z zaznaczeniem okresu jaki obejmuje i adnotacją: „Księga zawiera ... ponumerowanych stron i obejmuje okres ... do ...”. Pod zapisem umieszcza się stempel szkoły i podpis dyrektora.
 4. Protokół zebrania Rady zawiera:
 - a. numer, datę i miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał,
 - b. stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum;
 - c. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
 - d. listę członków Rady z podziałem na obecnych i nieobecnych,
 - e. zatwierdzony porządek obrad,
 - f. przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania
 - g. wyniki głosowania
 - h. informacje o przebiegu zebrania
 - i. referaty, sprawozdania, analizy działalności wychowawczo – dydaktycznej nauczycieli w postaci załączników
 - j. podpisy przewodniczącego i protokolanta
 5. Protokolant zobowiązany jest do sporządzenia protokołu w terminie 10 dni roboczych od daty zebrania.
 6. Przyjmuje się uproszczoną dokładność protokołowania, co oznacza, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji, a jedynie wynikające z jej przebiegu postanowienia.
 7. Protokół sporządza się w formie wydruku, każda strona jest numerowana i parafowana przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
 8. Protokół jest odczytywany na kolejnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Każdy członek rady ma prawo do zgłoszenia uwag i wniosków do treści protokołu. .
 9. Rada Pedagogiczna decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
 10. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają nauczyciele szkoły oraz upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
 11. Podjęte w danym roku szkolnym uchwały zamieszczane są w osobnym Rejestrze uchwał.
 12. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.

§ 11

Uchwały podejmowane w ramach kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej mają zapis według poniższego wzoru:

„Uchwała Nr ...

Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Zgierzu z Oddziałami
Dwujęzycznymi i Oddziałami Sportowymi
z dnia

w sprawie

Na podstawie art./par. ..., ust. Ustawy/rozporządzenia .../ §

.....statutu Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1

.....

§ 2

.....

§ 3

Ew. wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 12

1. Zmiany do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzane w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje nowy tekst jednolity regulaminu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 24 października 2022 roku.

§ 13

Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.